

Глава 2. Установка и первый запуск

Установка системы	1
Установка локальной версии	1
Установка сетевой версии	3
Создание отправителя	3
Сведения для регистрации и формирование запроса на оператор связи.....	4
Ответственные лица и направления сдачи.....	6
Установка сертификата для ответственного лица	6
Добавление филиалов и завершение мастера.....	8
Настройка учетных схем	8
Окно программы.....	9

Установка системы

Для установки системы СБиС++ и дальнейшей работы в ней требуется установочный диск. Для сдачи отчетности по каналам связи дополнительно необходимы:

- лицензия на использование СКЗИ КристоПро CSP;
- ключевой носитель с вашим секретным ключом (дискета, flash-носитель, Rutoken или eToken);
- сертификат открытого ключа, выданный удостоверяющим центром. Вы получаете его либо на носителе, либо по электронным каналам связи.



Установка программы требует наличия у пользователя прав администратора. Убедитесь, что они у вас есть. Указанные права требуются для установки программ СКЗИ (КристоПро CSP и др.). Если у вас нет таких прав, то обратитесь к системному администратору.

Установка локальной версии

1. Поместите установочный диск программы в CD-привод.
2. В окне автозапуска нажмите «**Установить**».



*Окно может не появиться (зависит от настройки системы MS Windows). В этом случае перейдите на компакт-диск и запустите файл **run.exe** вручную.*

3. Появится окно мастера установки СБисС++:



Рис. 2-1 — Запуск мастера установки

4. Выполняйте установку, следуя рекомендациям мастера.
5. Если вы подключены к передаче отчетности в пенсионный фонд, то установите программы CheckXML и CheckXML-UFA (пункт «Установить программы для проверки отчетности в ПФ»):

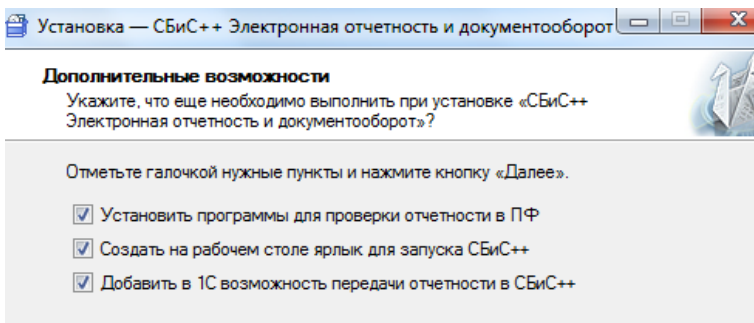


Рис. 2-2 — Выбор дополнительных возможностей



CheckXML и CheckXML-UFA — программы пенсионного фонда РФ. Предоставляются всем пользователям бесплатно и не входят в дистрибутив системы СБисС++.

Если на вашем компьютере установлена одна из программ 1С, то вы можете передавать отчетность из 1С напрямую в СБисС++. Для этого установите флажок в поле «Добавить в 1С возможность передачи отчетности в СБисС++».

6. На последнем шаге нажмите кнопку «Завершить» — СБисС++ запустится автоматически.



Если на последнем шаге вы отказались от запуска системы (сняли галочку в поле «Запустить СБИС++ Электронная отчетность и документооборот»), то запустите СБИС++ с помощью ярлыка на рабочем столе.

Установка сетевой версии

Если вы приобрели сетевую версию, то установку СБИС++ лучше поручить системному администратору или пользователю с максимальными правами для настройки работы с сети. Подробные инструкции можно найти в Базе знаний на [сайте](#) системы.

Создание отправителя

Как только появится окно программы, сразу же запустится мастер настройки. Настроим вашу программу для сдачи электронной отчетности:

«СБИС++ Электронная отчетность»
Мастер создания налогоплательщика

С помощью мастера вы можете заполнить все необходимые сведения о налогоплательщике

Состав запрашиваемых сведений зависит от способа использования программы:

отчетность налогоплательщика

представляется по каналам связи (максимум информации)

представляется на бумажных и магнитных носителях

Вы купили лицензию на аналитический блок

Укажите оператора связи, через которого вы будете сдавать электронную отчетность

ТЕНЗОР компания (Оператор связи для сдачи эл. отчетности в НИ) 

Рис. 2-3 — Мастер создания налогоплательщика

Итак, перед вами стартовое окно **Мастера создания налогоплательщика**. Укажите способ использования программы и выполните настройку плательщика, следуя указаниям мастера.



Если вы планируете сдавать свою отчетность на носителе или на бумаге, то установите переключатель "представляется на бумажных и магнитных носителях" и выполните настройку, следуя указаниям мастера.

Сведения для регистрации и формирование запроса на оператор связи

Если вы указали, что отчетность представляется по каналам связи (максимум информации), то необходимо выполнить регистрацию плательщика на операторе связи.

Зарегистрировавшись на операторе, вы получаете:

- полную информацию о вашей организации — в программе автоматически создается карточка вашей организации с уже заполненными обязательными реквизитами, списком государственных инспекций и списком ответственных лиц. Все эти сведения предоставляются вами при подключении к системе СБИС++;
- лицензии на использование СБИС++;
- программу установки СКЗИ.

Выберите из предложенного списка вашего оператора связи и нажмите «Далее». Если налогоплательщик имеет филиалы, то укажите это в его дополнительных характеристиках на шаге 1. Далее заполните все обязательные поля (реквизиты плательщика) и укажите **код активации**, который указан в *договоре на подключение* к системе СБИС++:

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ: ООО "Самоцветик"	СОГЛАСОВАНО: ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ _____ / _____ /	
ИНН/КПП: 7699000019/769901001	М.П.	
Адрес: 150001, г. Ярославль, ул. Малая Пролетарская, д. 33		
Данные для авторизации:		
ИНН: 7699000019	КПП: 769901001	Код авторизации: T4DNZFnbj

Рис. 2-4 — Код авторизации, указанный в договоре



Будьте внимательны при указании кода — обязательно соблюдайте регистр указанных букв!

При переходе к следующему шагу система выполнит проверку соединения с оператором связи, при этом компьютер **обязательно (!)** должен быть подключен к сети Интернет.

Если соединение установлено и регистрация прошла успешно, то нажмите в сообщении «ОК» — запустится процесс установки СКЗИ.

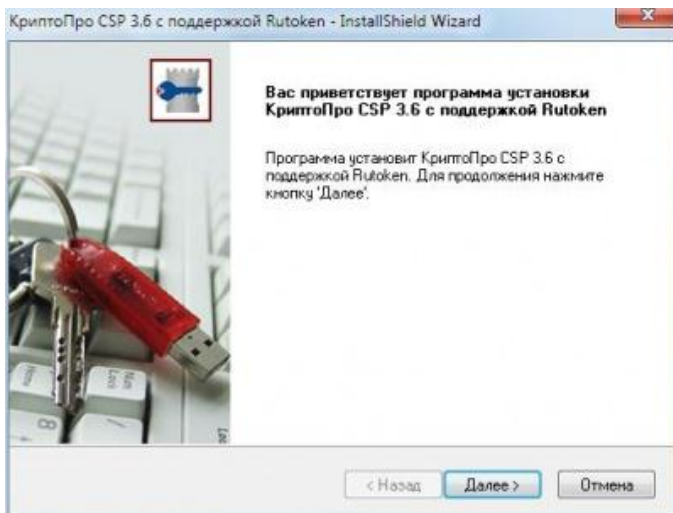


Рис. 2-5 — Запуск мастера установки «КриптоПро CSP»

Пройдите все шаги мастера установки системы СКЗИ, нажимая «Далее».



В процессе установки КриптоПро CSP на шаге 4 при выборе библиотек поддержки согласитесь на установку всех видов считывателей (установите галочки в соответствующих полях).

Вместе с программой установки вы получаете и серийный номер для использования этой версии СКЗИ, который сохраняется в окне мастера создания налогоплательщика и копируется в буфер обмена. На соответствующем шаге вы просто вставляете его из буфера (<Ctrl+V>) и завершаете установку.

Перезагрузите компьютер (нажмите «Да» в сообщении) — система СБИС++ запустится автоматически, и вы продолжите прохождение мастера с того шага, на котором остановились. Проверьте правильность заполнения реквизитов вашей организации, полученных от оператора связи.

Ответственные лица и направления сдачи

Для формирования регламентированной отчетности необходимо внести сведения об ответственных лицах организации.




Руководитель: Пулкин Василий Иванович (Генеральный директор)

Сертификат Статус: Сертификат действителен. Действует с 26.02.11 по 26.02.12 Выдан 7604042581, 7600, 760

Главный бухгалтер: Пулкин Василий Иванович (Главный бухгалтер)

[Получить сертификат](#)

Направления сдачи отчетности

	Название	Тип	Способ сдачи
	УПФР по Красноперекоскому району г.Ярославля	Пенсионный фонд	
	Пенсионный фонд	Пенсионный фонд	
	Ярославский городской отдел статистики	Орган статистики	
	Налоговая инспекция	Налоговая инспекц.	Оператор связи

Рис. 2-6 — Ответственные лица и инспекции для организации

1. Проверьте, правильно ли заполнены сведения об ответственных лицах налогоплательщика. Если надо откорректировать, нажмите на фамилии ответственного лица и пройдите все шаги Мастера создания ответственного лица.
2. Проверьте направления сдачи. Список контролирующих органов формируется автоматически на основании документов, оформленных при подключении к СБИС++. Если вы планируете сдаваться в ПФ, то на момент сдачи у вас уже должно быть оформлено соглашение с ним. Если будете отчитываться за загрязнение окружающей среды, то здесь же вручную добавьте свою инспекцию по Росприроднадзору.

Установка сертификата для ответственного лица

Теперь нужно указать сертификат для ответственного лица. Нажмите «Получить сертификат» — запустится **Мастер запроса сертификата**:

«СБИС++ Электронная отчетность»
Мастер создания сертификата

Выберите налогоплательщика для установки

ООО "Золотое дно" ^

Выберите ответственного сотрудника

Алексеев А.А. ^

Выберите способ установки сертификата

Получить по каналам связи

Установить с носителя

Рис. 2-7 — Мастер запроса сертификата

Выберите способ установки сертификата.

Получить по каналам связи

Если сертификата еще нет, то нужно получить его по каналам связи вместе с вашим ключом ЭЦП. Свяжитесь с вашим менеджером и оформите вызов специалиста для получения ключа и сертификата у вас в офисе.



При получении сертификата по каналам связи выполняется запрос к удостоверяющему центру (УЦ). Запрос и последующая установка сертификата в программе выполняются самим сотрудником, для которого запрашивается сертификат, подтверждается запрос доверенным лицом УЦ (инженером-установщиком системы).

Установить с носителя

1. Если сертификат и ключ ЭЦП у вас уже есть на носителе (вы получили его в офисе УЦ), то вам остается его только добавить в систему — в стартовом окне мастера укажите вариант **«Установить с носителя»** и нажмите «Далее».
2. Для установки сертификата из контейнера секретного ключа вставьте носитель в компьютер и нажмите **«Загрузить сертификат»**. Из списка секретных ключей выберите нужный (нажмите <Enter>):

[Загрузить сертификат](#)

Вы можете загрузить сертификат с дискеты или с USB-носителя



[Загрузить ответ на запрос сертификата](#)

Вы можете загрузить сертификат из файла, в случае получения сертификата в офисе представителя удостоверяющего центра

Рис. 2-8 — Вариант установки сертификата с носителя



Если запрос на сертификат вы оформляли на одном рабочем месте, а сам файл с сертификатом получали на другом, то нажмите «Загрузить ответ на запрос сертификата» и выберите с носителя файл с расширением .cer

3. Нажмите кнопку «**Готово**». Сведения об установленных сертификатах отражаются в мастере, сразу же под ФИО ответственного лица (рис.2-6).

Добавление филиалов и завершение мастера

Если на шаге 1 вы указали, что у вашей организации-налогоплательщика есть филиалы, то укажите их на последнем шаге мастера (нажмите «**Добавить**»):

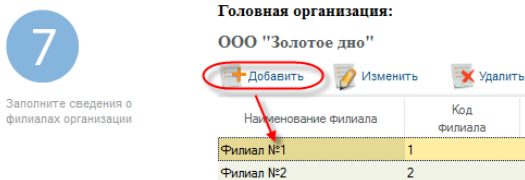


Рис. 2-9 — Добавление филиалов налогоплательщика

Настройка учетных схем

Для удобства контроля и успешной сдачи отчетности укажите специфику вашей организации, следуя указаниям мастера настройки учетных схем:

«СбисС++ Электронная отчетность» Мастер создания учетной схемы

Выберите настройку учета, которую вы хотите изменить, и нажмите Далее»

Учетная схема определяет систему налогообложения и ряд других параметров, которые влияют на:

- состав и сроки сдаваемой вашей организацией отчетности
- способы проверки правильности заполнения отчетов
- расчет налоговых рисков.

Также она используется при финансовом анализе.

ООО "Золотое дно"

ТЕКУЩАЯ НАСТРОЙКА

Действует с 01.01.1980

Тип: Организация

- ✓ Обычное налогообложение
- ✓ НДС
- ✓ Авансовые платежи по прибыли рассчитываются исходя из прибыли предыдущего периода
- ✓ Сдаются формы № 3,4,5 бухгалтерской отчетности

Рис. 2-10 — Запуск настройки учетных схем налогоплательщика

На основании указанной системы налогообложения и налогов автоматически сформируется ваш «календарь налогоплательщика» — в нем будут только формы, сдаваемые именно вашей организацией (подробнее об этом чуть ниже).

Окно программы

Итак, в программе настроена учетная карточка и схема налогоплательщика, получены необходимые сертификаты. Перед вами окно программы:

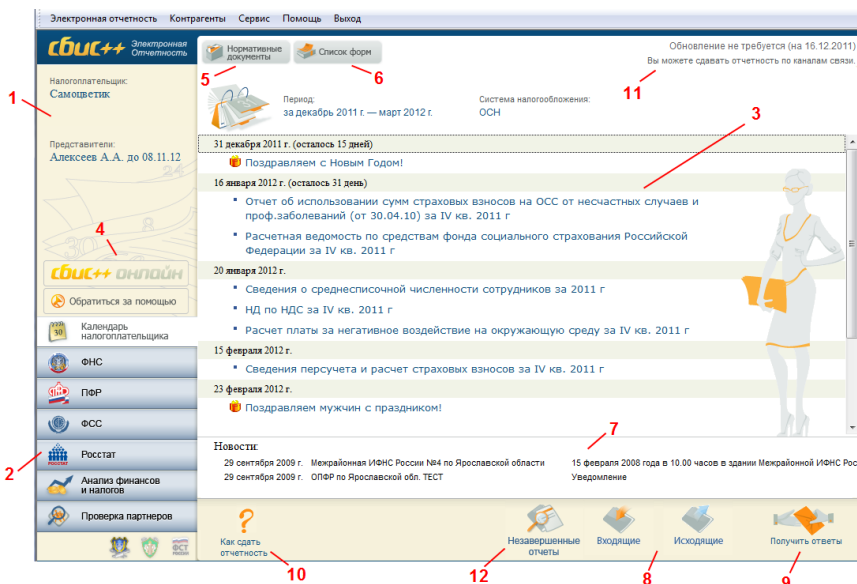


Рис. 2-11 — Так выглядит окно задачи «Электронная отчетность»

1-Налогоплательщик и его представители

Здесь вы видите, какая организация у вас сейчас выбрана и ФИО ее представителя, который подписывает отчетность. Если у вас несколько налогоплательщиков, то вы можете в любой момент поменять его — достаточно только нажать на название и выбрать другую организацию или индивидуального предпринимателя.

2-Реестры отчетности и работа с дополнительными сервисами

Вся отчетность в программе распределяется по реестрам получателей: ФНС, ПФР, ФСС, Росстат. Это кнопки перехода между реестрами. Здесь же есть и кнопки перехода к дополнительным сервисам: анализу финансов и налогов, проверке партнеров. В каком бы реестре вы ни находились в данный момент, левая панель окна всегда остается неизменной — изменяется только правая часть.

3-Календарь налогоплательщика

Основной элемент окна. Календарь удобен тем, что, **во-первых**, подскажет, какие формы необходимо сдать вашей организации-налогоплательщику, **во-вторых**, напомнит, в какие сроки это нужно сделать:

- Если даты обозначены **красным цветом**, то срок сдачи вашей отчетности или уплаты платежей уже истек.
- Дата **оранжевого цвета** — крайний срок сдачи отчетности.
- Остальные даты говорят о том, что до наступления крайнего срока сдачи отчетности или выполнения платежей у вас еще есть время.

4-СБИС++ Онлайн, Обратиться за помощью

Ваша личная страничка на нашем сайте. Здесь вы можете посмотреть свои параметры подключения и состояние отправленной отчетности. Попасть сюда можно не только из программы, но и с нашего сайта www.sbis-eo.ru. Поэтому воспользоваться сервисом можно в любое время и с любого компьютера, где есть доступ в Интернет.

Если потребуется консультация наших специалистов, то вы сможете позвонить в нашу службу технической поддержки или обратиться за помощью прямо из программы: задайте вопрос, оставьте свои контактные данные, и вам обязательно перезвонят.

5-Справка по нормативным документам

Наша система — это не только отправка отчетности, но и «быстрая помощь» по нормативным документам. Кодексы (налоговый, гражданский и трудовой), план счетов, сборник положений по бухгалтерскому учету...

Информацию по этим и другим документам вы найдете, воспользовавшись кнопкой **«Нормативные документы»**.

6-Список форм

Сколько форм отчетности уже реализовано в СБиС++, и какие из них можно сдавать в электронном виде, а какие нет... Это и многое другое вы можете узнать на нашем сайте.

7-Новости

Вы всегда будете в курсе последних событий: новости о выпуске обновлений СБиС++ или уведомления от инспекций об изменениях в работе и т.д.

8-Управление документами

По этим кнопкам вы быстро перейдете в реестр входящих и исходящих документов.

9-Получение ответов

Получение ответных документов на отправленную отчетность *для всех* зарегистрированных в программе налогоплательщиков. Аналогичная кнопка присутствует и в реестрах отчетности. Но в реестрах отчетности вы можете получить ответы только для текущего налогоплательщика.

10-Справка по сдаче отчетности

По ссылке **«Как сдать отчетность»** вы попадете в нашу Базу знаний. В ней собраны ответы практически на любые вопросы по работе с системой. В строке поиска введите свой вопрос. Система выдаст вам статьи с ответами на ваш вопрос.

11-Информация о выходе новых обновлений и о готовности системы к сдаче отчетности

Наши разработчики следят за изменениями в законодательстве, поэтому для СБиС++ регулярно выходят обновления. Для того, чтобы программа обновилась, вам не нужно ничего специально делать. Обновления в нужный момент скачаются сами, и программа предложит их установить. Вам нужно только согласиться. Актуальность вашей версии вы всегда можете увидеть в правом верхнем углу окна программы.

В том, что ваша система готова для сдачи отчетности по каналам связи, подсказывает статус: *«Вы можете сдавать отчетность по каналам связи»*. Если есть проблемы, то сообщение будет выделено красным цветом и звучит как *«Система не готова для сдачи отчетности по каналам свя-*

зи». Нажмите на текст сообщения и обязательно исправьте все обнаруженные ошибки, руководствуясь подсказками мониторинга.

12-Незавершенные отчеты

Своевременное проведение анализа о состоянии отправленной отчетности поможет вам избежать возможных неприятностей и штрафов со стороны государственных инспекций. Будьте всегда в курсе ситуации!



Подробнее про формирование отчета читайте в главе «Изучаем СБИС++ глубже».

Окно задачи «**Электронный документооборот**» имеет похожий интерфейс, с ним вы познакомитесь в последующих главах руководства. Переход между задачами осуществляется с помощью клавиши <F11> или «горячих» клавиш:

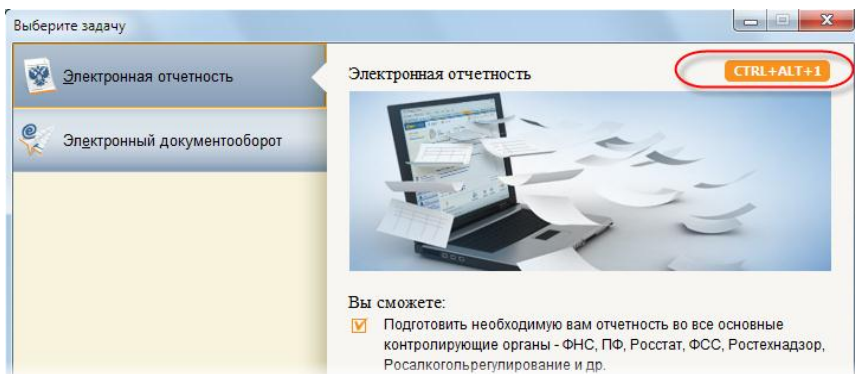


Рис. 2-12 — Переход в задачу «Электронная отчетность»

Итак, система СБИС++ установлена на вашем компьютере и готова к отправке первого отчета.

Желаем вам удачи!