

Глава 1. Общие сведения

От бумажного документа к электронному	1
Система «3 в 1».....	1
ЭЦП и защита информации.....	3
Нормативная база	3

От бумажного документа к электронному

Документы, документы, документы... Отчеты, письма, договоры, служебные записки и т. д. — они имеют свойство "размножаться" в геометрической прогрессии, погребая под собой и рабочие столы менеджеров, и их компьютеры, и корпоративную информационную систему в целом. Документооборот — это непрерывный процесс движения документов. А если этот процесс «тормозит» гора макулатуры, длительный поиск нужного документа, задержки с отправкой или получением важных документов, и многое другое... Все это неизбежно приводит к поиску верного решения для построения эффективного управления предприятием, каким является *бесбумажный или электронный документооборот* — такой способ организации работы с документами, при котором основная их часть используется в электронном виде и хранится централизованно.

Электронный документооборот — это уже реалии нашего времени. В современном обществе все больше предприятий решаются на приобретение системы электронного документооборота (СЭД), одной из которой является «СБиС++ Электронная отчетность и документооборот» (в дальнейшем просто СБиС++). Наша система идеально подходит для компаний всех типов и размеров — от малого бизнеса до больших компаний с развитой организационной и управленческой структурой.

Система «3 в 1»

СБиС — это уникальная система. Она объединила в себе самые популярные на сегодняшний день направления электронного документооборота.

Первое — это представление отчетности через Интернет в любой контролирующей орган

Отчетность в ФНС, ПФ, ФСС и прочие органы через Интернет — первая «ласточка» на пути повсеместного внедрения систем электронного документооборота. СБиС++ позволяет проверять, анализировать и сдавать любую отчетность:

- бухгалтерскую отчетность и налоговые декларации в ФНС;
- сведения персонифицированного учета, расчеты страховых взносов и прочую отчетность в ПФР;
- отчетность в Росстат;
- отчетность в ФСС;
- отчетность в Росприроднадзор и прочие инспекции.

Поддерживает обработку запросов на информационные выписки и акты сверок в ФНС и ПФР, а также передачу документов произвольного формата.

Второе — решение большого спектра задач внутреннего делопроизводства

Приказы и распоряжения, задания и поручения сотрудникам и их контроль, обработка деловой корреспонденции, управление договорами, ведение электронного архива — все это и не только доступно вам в СБИС++. С помощью нашей системы вы существенно сократите временные затраты практически на все рутинные операции с документами (создание, поиск, согласование и т.д.). Тем самым произойдет ускорение документооборота и всех бизнес-процессов, напрямую связанных с успешностью вашей компании на рынке. А полный контроль всех этапов работ со стороны руководства существенно повысит ответственность каждого сотрудника за качественное выполнение выданного ему задания.

Третье — возможность взаимодействия с внешним миром

С помощью СБИС++ вы можете обмениваться важными документами не только в рамках своей компании, но и с другими организациями или ведомствами, а также контролировать взаиморасчеты со своими партнерами, поставщиками или территориально удаленными подразделениями. Это не только существенно сократит ваши затраты на документооборот, но и в десятки раз ускорит процедуру оформления сделки.

Электронный счет-фактура — «молодое» и самое перспективное на сегодняшний день направление электронного документооборота. Используя нашу систему, вы сможете оперативно направлять своим покупателям счета-фактуры в электронном виде через специализированного оператора связи. А покупатели тут же воспользуются вычетом НДС на основании электронных документов, на которых есть ваша электронная цифровая подпись. Согласитесь, это самый оперативный и удобный вариант оформления документа. К тому же оформить счет-фактуру (и другие первичные документы) вы можете в своей учетной системе. СБИС++ легко взаимодействует с любой внешней программой!



Более подробную информацию о расширенных возможностях СБиС++ вы узнаете на [сайте](#) системы.

ЭЦП и защита информации

Определение достоверности и юридической значимости бумажного документа — всем понятная процедура: документ должен иметь необходимые подписи и печати. Но как определить достоверность электронного документа? Для этого и создана электронная цифровая подпись (ЭЦП). Это реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи, а также установить отсутствие изменений в нем после его подписания.

Электронная цифровая подпись, используемая в СБиС++, является неотъемлемой частью любого электронного документа на протяжении всего его жизненного цикла (создание, согласование, ознакомление с ним, и т.д.), что позволяет говорить о СБиС++ как о *юридически значимой системе электронного документооборота*.

А защиту ваших документов при движении между офисами обеспечивают *специальные программы криптографической защиты информации* (например, СКЗИ КриптоПро CSP).

Нормативная база

Что касается законодательной основы работы с электронными документами, то наша система функционирует строго в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО\МЭК 12119-2000 (Разделы 1, 2, п. 3.1, 3.2, п.п. 3.3.1, 3.3.3, 3.3.5, Раздел 4); ГОСТ Р ИСО 9127-94 (п.п. 6.1, 6.3 — 6.5, 6.8) и нормативных документов РФ:

- Федеральный закон №1-ФЗ от 10 января 2002 года «Об электронной цифровой подписи»
- Федеральный закон «Об электронной подписи» N 63-ФЗ от 06.04.2011
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006
- Приказ Минфина России от 25.04.2011 № 50н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи»
- Приказ МНС России от 02.04.2002 г. № БГ-3-32/169 (Раздел I, п.п. 2, 4, 5, 7-9, Раздел II, п.п. 1, 3, 4).

- Приказ ФНС России от 02.11.2009 г. № ММ-7-6/534@. Методические рекомендации по организации электронного документооборота при представлении налоговых деклараций (расчетов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, (Разделы 1, 2, 3, п.п. 3.1-3.4, 3.8, 3.9, 3.16, 3.18, 3.19, 3.23, 3.25, 3.26, Раздел 4, п.п. 4.1, 4.4, 4.5 в части программного обеспечения налогоплательщика, Приложения 1-5).
- Приказ ФНС России от 09.11.2010 г. № ММВ-7-6/534@, (Приложения 1, 4, 7).
- Постановление правительства РФ №1137 от 26.12.2011 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»
- Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р «О внедрении защищенного электронного документооборота в системе индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования»

Ну а теперь давайте поближе познакомимся с системой «СБИС++ Электронная отчетность и документооборот». И начнем мы свое знакомство с того, что установим и настроим ее под «нужды» вашего предприятия.